

Додаткова угода № 2
до Договору № 7 від 12.02.2024 р.

м. Білгород-Дністровський

від 21.03. 2024 р.

Фізична особа – підприємець Далаков Дмитро Георгійович, далі Продавець, з однієї сторони та **Опорний заклад освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради**, далі - Покупець в особі директора **Слободенюк Людмили Василівни**, що діє на підставі **Статуту**, з іншої сторони, домовились ввести наступні доповнення до Договору № 7 від 12.02.2024 р. шляхом укладення цієї додаткової угоди про наступне:

1.Збільшити ціну (суму) Договору на **1744,40 грн.** (одна тисяча сімсот сорок чотири гривні 40 копійок), без ПДВ, а саме по ДК 021:2015:

№ п/п	ДК 021:2015	Назва категорії	Назва товару	Кількість, шт.	Ціна за од.	Сума, грн.
1	15810000-9	Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби	Хліб 0,4 цільнозерновий	89	19,60	1744,40

2.Загальна ціна (сума) Договору становить: **6134,80 грн.** (шість тисяч сто тридцять чотири гривні 80 копійок).

3. Ця додаткова угода складена українською мовою та набирає чинності з дня її підписання, укладена в двох примірниках однакової юридичної сили, по одному для кожної із Сторін.

4. Уся решта умов договору залишається без змін і поширюється на цю Додаткову угоду.

5. Місце знаходження та банківські реквізити сторін:

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Далаков Д. Г.
68640 Одеська область
смт. Суворове
вул. Комсомольська, 31
ЄДРПОУ 2486807215
р/р UA633288450000026009300174807
в АТ «Ощадбанк»

ПОКУПЕЦЬ

Опорний заклад освіти Шевченківський
заклад загальної середньої освіти №2
Кілійської міської ради
68332, Одеська область,
с.Шевченкове, вул. 8 Березня,3
ЄДРПОУ 34211312
р/р UA058201720344260005000148676
р/р UA218201720344251005200148676
ДКСУ м. Київ
shevchenkivska-zosh-2@ukr.net

Підприємець



Дмитро ДАЛАКОВ

Директор



Людмила СЛОБОДЕНЮК

Додаткова угода № 1
до Договору № 7 від 12.02.2024 р.

м. Білгород-Дністровський

від 05.03. 2024 р.

Фізична особа – підприємець Далаков Дмитро Георгійович, далі Продавець, з однієї сторони та Опорний заклад освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради, далі - Покупець в особі директора Слободенюк Людмила Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, домовились внести наступні доповнення до Договору № 7 від 12.02.2024 р. шляхом укладення цієї додаткової угоди про наступне:

1.Збільшити ціну (суму) Договору на **2234,40 грн.** (Дві тисячі двісті тридцять чотири гривні 40 копійок), без ПДВ, а саме по ДК 021:2015:

№ п/п	ДК 021:2015	Назва категорії	Назва товару	Кількість, шт.	Ціна за од.	Сума, грн.
1	15810000-9	Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби	Хліб 0,4 цільнозерновий	114	19,60	2234,40

2.Загальна ціна (сума) Договору становить: **4390,40 грн.** (чотири тисячі триста дев'яносто гривень 40 копійок).

3. Ця додаткова угода складена українською мовою та набирає чинності з дня її підписання, укладена в двох примірниках однакової юридичної сили, по одному для кожної із Сторін.

4. Уся решта умов договору залишається без змін і поширюється на цю Додаткову угоду.

5.Місце знаходження та банківські реквізити сторін:

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Далаков Д. Г.
68640 Одеська область
смт. Суворове
вул. Комсомольська, 31
ЄДРПОУ 2486807215
р/р UA633288450000026009300174807
в АТ «Ощадбанк»

ПОКУПЕЦЬ

Опорний заклад освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради
68332, Одеська область,
с.Шевченкове, вул. 8 Березня,3
ЄДРПОУ 34211312
р/р UA058201720344260005000148676
р/р UA218201720344251005200148676
ДКСУ м. Київ
shvchenkivska-zosh-2@ukr.net



Дмитро ДАЛАКОВ



Людмила СЛОБОДЕНЮК

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 7

«12» 02. 2024 року

с/мт. Суворове

Фізична особа підприємств Далаков Дмитро Георгійович, що діє на підставі державної реєстрації № 2535017000000216 від 23.05.1997, 03.02.2005 року далі - *Постачальник*, та Опорний заклад освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради, далі - *Покупець*, в особі директора Слободенюк Людмили Василівни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей Договір поставки (далі - *Договір*) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, виготовити і поставити хлібопродукти (ДК 021:2015-15810000-9), а Покупець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти й оплатити таку продукцію.

1.2. Кількість продукції, що є предметом поставки за цим Договором, її дольове співвідношення (асортимент, сортамент, номенклатура) за сортами, видами, розмірами визначаються у накладній, що виписується щоразу при доставці продукції.

№ п/п	ДК 021:2015	Назва категорії	Назва товару	Кількість, шт.	Ціна за од.	Сума, грн.
1	15810000-9	Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби	Хліб 0,4 г формовий цільнозерновий	110	19,60	2156,00

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.1. Ціна цього Договору становить **2156,00 грн.** (дві тисячі сто п'ятдесят шість гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.4. Замовник оплачує отриманий товар протягом 7 банківських днів з моменту отримання товару.

2.5. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 10 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

2.6. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 7 робочих днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі товару та/або видаткової накладної шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

2.7. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 2.5 цього Договору, до Замовника не застосовуються.

3. ТАРА, УПАКОВКА Й МАРКУВАННЯ

3.1. Товар відпускається Продавцем Покупцю в тарі / упаковці/ згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов /або згідно з домовленістю сторін/, передбаченій у доданій до цього договору . Тара повинна забезпечувати збереження товарів під час їх транспортування і зберігання.

3.2. Кожне пакувальне місце продукції / товару/ повинно бути промарковане на тарі / упаковці/ чи ярлику відповідно до державних стандартів, технічних умов / чи договорів/ і виконано таким чином, який виключає його знищення за час транспортування до Покупця. На кожній упаковці повинно бути нанесено: найменування вантажодержувача; найменування покупця; відправник; номер контракту; найменування Продавця; номери місць; вага / брутто, нетто/.

3.3 Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

3.4. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов'язковим.

3.5. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

3.6. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

3.7. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних

документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати державних стандартів.

3.8. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – ґатунок, категорію, виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

3.9 Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником

4. ЗДАЧА - ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

4.1. Здача-приймання товару проводиться уповноваженими представниками Покупця і Продавця.

4.2. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення товару, має санітарний паспорт та відповідає іншим вимогам.

4.3. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорта на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

4.4. Постачальник за цим Договором здійснює поставку та відвантаження товару до дислокації закладів освіти

4.5. Товар поставляється Постачальником відповідно графіку та маршруту постачання

4.6. Постачальник зобов'язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що стосуються товару та підлягають передадні разом із товаром відповідно до Договору, та нормативно-правових актів.

4.7. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до придбання представником Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі Акт приймання-передачі товару та/або видатковий накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

4.8. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний негайно (упродовж дня) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

4.9. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

4.10. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують Акт приймання-передачі товару та/або видатковий накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті. Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

4.11. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі товару та/або видатковий накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

4.12. Продукція відвантажується Покупцю у Опорний заклад освіти Шевченківський заклад загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради, на адресу Одеська область, Ізмаїльський район, с. Шевченкове, вул. 8 Березня, 3 та філію «Червоноярську початкову школу-дитячий садок» Опорного закладу освіти Шевченківського закладу загальної середньої освіти №2 Кілійської міської ради, на адресу Одеська область, Ізмаїльський район, с. Червоний Яр, вул. Шкільна, 30.

5. УМОВИ ПОСТАВКИ

- 5.1. Замовник отримує товар згідно своїх Заявок.
- 5.2. Заявки подаються Замовником Постачальнику за Зднів до терміну поставки телефоному режимі.
- 5.3. Частота та обсяг заводу товару і продовольчої сировини повинні залежати від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклад освіти.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов цього Договору;
- 6.1.2. Прийняти товар у порядку та строки, визначені цим Договором, крім випадку, коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни;
- 6.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання цього Договору;
- 6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 5 робочих днів з дати їх зміни;
- 6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за постачанням Постачальником товару належної якості.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником за цим Договором, письмово повідомивши його за 3 днів до бажаної дати розірвання Договору;
- 6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару до фактичного обсягу видатків;
- 6.2.4. Повернути Постачальнику Акт приймання-передачі товару та/або видаткової накладної у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);
- 6.2.5. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поставки товару неналежної якості;
- 6.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;
- 6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;
- 6.3.4. Маги спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;
- 6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.
- 6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 7 робочих днів з дати їх зміни.

6.4. Постачальник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар;
- 6.4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 3 днів до бажаної дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Даний договір набирає чинності в день підписання його обома сторонами та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань **до 31 грудня 2024 року**.

9.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною угодою сторін, що оформляться додатковою угодою до цього Договору.

9.3. Договір складено у двох примірниках, кожен із яких має однакову юридичну силу, - по одному для кожної сторони договору.

9.4. Цей Договір може бути розірваний на вимогу однієї сторін у разі попереднього повідомлення іншої сторони протягом 30 календарних днів.

10. Адреса та реквізити Сторін.

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Далаков Д. Г.
68640 Одеська область
смт. Суворове
вул. Комсомольська, 31
ЄДРПОУ 2486807215
р/р UA633288450000026009300174807
в АТ «Ощадбанк»

ПОКУПЕЦЬ

Опорний заклад освіти Шевченківський
заклад загальної середньої освіти №2
Кілійської міської ради
68332, Одеська область,
с.Шевченкове, вул. 8 Березня,3
ЄДРПОУ 34211312
р/р UA058201720344260005000148676
р/р UA218201720344251005200148676
ДКСУ м. Київ
shevchenkivska-zosh-2@ukr.net



Підпритмець

Дмитро ДАЛАКОВ



Директор

М. П.

Людмила СЛОБОДЕНЮК